2024年泸西县中医医院劳务派遣服务

采购项目

**采购文件**

**项目编号：lxxzyyycg-2024-1003**

**采 购 人：泸西县中医医院**

第一章 2024年泸西县中医医院劳务派遣服务采购项目采购公告

一、项目基本情况

项目编号：lxxzyyycg-2024-1003

项目名称：2024年泸西县中医医院劳务派遣服务采购项目

采购需求：详见第二章《采购需求》；

最高限价：70.00元/月/人

合同履行期限：1年；

服务地点：采购人指定地点；

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 申请人须是中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格的单位；
2. 具有三证合一的有效营业执照（营业执照的经营范围能够满足本次采购要求）；
3. 健全的财务会计制度：提供近三年（2021-2023年度）任意一年的会计报表，投标人如果是新成立不足1年的企业，须提供书面情况说明，并按实际成立至今的月份提供会计报表；
4. 提供近一年任意三个月税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明（成立未满3个月的投标人，提供相关书面情况说明及自成立以来的税收缴纳凭证；依法免税的，应提供相应文件证明）；
5. 提供近一年任意三个月社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明（成立未满3个月的投标人，提供相关书面情况说明及自成立以来的社保资金缴纳凭证，依法免缴的，应提供相应文件证明）；
6. 良好的商业信誉：申请人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”查询栏中查询的信用信息中未出现不良信用信息查询记录，提供本项目公告发布之日（含发布当日）以后的查询结果网页打印件或下载的信用报告打印件；
7. 本项目特定资格要求：具有人力资源和社会保障行政主管部门颁发的在有效期内的《劳务派遣经营许可证》及《人力资源服务许可证》。

三、提交响应文件截止时间及方式

2024年10月21日17:00前，将密封好的纸质版投标文件（一份）盖章后邮寄至泸西县中医医院采购办。

四、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

五、其他补充事宜

本次采购公告在泸西县中医医院官网（<http://www.lxxzyyy.com/xinwenzhongxin/zbcg/>）上发布。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息

名 称：泸西县中医医院

地址：泸西县中枢镇文秀路

联系方式：18487050815

1. 采购需求

一、项目概述

泸西县中医医院拟采购劳务派遣服务一项，岗位具体要求以医院规定为准。

1. 服务要求

1.委托招聘：根据采购人需求，协助采购人完成招聘事项，并经采购人同意后，由该批人员完成相关工作任务；

2.员工体检：组织派遣人员做入职、离职和年度体检；

3.手续办理：负责派遣人员入职、退工手续及各种证件的办理；

4.合同管理：依法与派遣人员建立劳动关系，包括劳动合同订立、终止；

5.薪酬发放：按采购人指定的薪酬福利方案，根据采购人提供的《劳务服务人员工资费用明细表》，每月按时足额发放派遣人员的工资、绩效。投标人不得以任何理由延迟发放劳务派遣人员工资、绩效。

6.档案管理：负责派遣人员档案的建立与调配手续的办理；

7.社会保障：负责代扣代缴派遣人员个人所得税和其他费用，办理社保手续；

8.后勤管理：协助采购人对派遣人员进行安全教育和劳动保护，做好后勤保障工作；

9.争议处理：处理劳资纠纷，参与劳资仲裁和诉讼，为采购人进行风险防范；

10.法规咨询：为采购人和派遣人员提供劳动人事政策和法规咨询。

三、其他要求

1.采购人有权向中标人提出劳务合作的具体要求，同时有权根据劳动合作的具体情况和工作进展的情况，提出增减派遣人员的要求。

2.采购人有权就中标人对派遣人员的管理提出意见和建议。采购人有权督促、监督中标人按相关劳动法规与派遣人员建立劳动合同关系，包括办理社会保险事项。

# 第三章 评审办法（综合评分法）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评 审 因 素** | | **评 审 标 准** |
| 资格评审  标  准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照，并在有效期内 |
| 财务状况 | 符合第一章“申请人的资格要求” |
| 信誉要求 | 符合第一章“申请人的资格要求” |
| 资质要求 | 符合第一章“申请人的资格要求” |
| 符合性评审标准 | 申请人名称 | 与营业执照一致 |
| 响应文件格式 | 符合第四章“响应文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 响应文件比较 | 不同申请人的响应文件无内容、数据50％以上雷同或其他明显串通投标行为 |
| 投标报价 | 投标报价不得超过最高限价 |
| 合同履行期限 | 符合第一章“公告要求” |
| 分值构成与评分标准 | | 详见附件 |

**1.评分方法**

本次评标采用综合评分法。评审委员会对满足采购文件实质性要求的响应文件。按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的由采购人自行确定。

**2.评审标准**

**2.1初步评审标准**

2.1.1资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2符合性评审标准：见评审办法前附表。

**2.2分值构成与评分标准**：详见附件。

**3.评标程序**

**3.1初步评审**

3.1.1评审委员会首先依据本章第2.1.1项规定的评审标准对各申请人进行资格审查，然后依据本章第2.1.2项规定的评审标准对响应文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2申请人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评审委员会要求澄清，说明或补正的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经申请人书面确认后具有约束力。申请人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

⑴响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

⑵总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4初步审查通过的单位才可进行第二轮报价（最后报价），提交最后报价的供应商不得少于3家。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家，且只对最后报价进行公布,并对通过初步评审的申请人进行详细评审打分。

**3.2详细评审**

3.2.1评审委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3.2.2评审委员会发现申请人的报价明显低于其他的报价，使得报价可能低于其个别成本的，评审委员会有权要求该申请人在规定时间内结合申请人企业自身实力进行包括设备、单价分析表等详细书面证明材料。若评审委员会已作出要求，而该申请人**在规定时间内未作出任何解释**或**不能合理解释价格构成因素**或**不能提供合法有效证明材料**的，评审委员会有权拒绝该报价。

**3.3响应文件的澄清和补正**

3.3.1在评标过程中，评审委员会可以书面形式要求申请人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受申请人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。申请人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3评审委员会对申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

**3.4评标结果**

评审委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

附件：

本办法的分部分值如下：总分为100分，其中：投标报价20分，技术部分80分。评审委员会对各申请单位的各项指标分别进行综合评审打分。

**投标报价：**申请人在进行报价时，根据自身承受能力报出投标报价。评审小组对各申请人的投标报价采用低价优先法计算打分。评审小组对各申请人的投标报价进行评审，以投标报价最低的为评审基准价，满足采购文件要求且投标报价最低者得满分，其他申请人的投标报价分按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×20%×100（小数点后保留两位。）

**技术部分：**

一、项目服务方案（满分35分）

根据响应文件中提供的项目服务方案进行评分。

1. 响应文件中提供的服务方案完善、合理可行、优于项目需求，充分考虑了具体采购需求，科学合理且针对性强的得27-35分；
2. 响应文件中提供的服务方案基本完整，能满足项目需求，服务组织措施得当的得18-26分；
3. 响应文件中提供的服务方案有部分缺漏，基本满足项目需求，对具体需求不够明确或针对性差得9-17分；
4. 未提供或响应文件中提供的服务方案不能满足项目需求或服务方案没有针对性的得0-8分。

二、服务保障措施评分（满分30分）

1. 针对本项目提出的服务保障措施完整、全面、具体、详细，针对性强，可行性强的得20-30分；
2. 针对本项目提出的服务保障措施基本完整，具有较强的针对性和可行性的得10-19分；
3. 未提供或针对本项目提出的服务保障措施基本完整，具有简单的针对性和可行性但实施力度较弱的得0-9分。

三、人员安排（满分15分）

1. 人员安排（包括人员配备、结构、学历、专业技能搭配）完善具体、合理可行，针对性强，得（11-15分）；
2. 人员安排（包括人员配备、结构、学历、专业技能搭配）合理可行，有一定的针对性，得（6-10分）
3. 人员安排（包括人员配备、结构、学历、专业技能搭配）针对性较差，得（0-5分）。

第四章 响应文件格式

**（1）响应文件封面**

**2024年泸西县中医医院劳务派遣服务采购项目**

**（项目编号: lxxzyyycg-2024-1003）**

**响 应 文 件**

申请人: （全称及公章）

日 期： 年 月 日

**（2）报价一览表**

# 报 价 一 览 表

项目名称：2024年泸西县中医医院劳务派遣服务采购项目

项目编号：lxxzyyycg-2024-1003

|  |  |
| --- | --- |
| 管理费报价 | 元/月/人 |
| 合同履行期限 |  |
| 服务地点 |  |
| 申请人（全称及公章）：  法定代表人或委托代理人（签字）：  日期： 年 月 日 | |

**注：（1）本表一经涂改，应在涂改处加盖公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其报价作无效处理。（2） 填写人民币报价保留小数点后两位。**

**（3）本表须放在响应文件第一页,并不得对格式作任何更改。**

**（3）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书**

**法定代表人证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （申请人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

申请人（全称及公章）：

日 期： 年 月 日

**注：附法定代表人身份证复印件**

|  |  |
| --- | --- |
| 正 面 | 反 面 |

**法定代表人授权委托书**

致： （采购人）

本授权书声明： （申请人全称） 的法定代表人代表本公司授权 （委托代理人姓名） 为本公司合法代理人，就贵方组织的有关 （项目名称） 项目（项目编号： ），以本单位名义参加投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

申请人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

职 务：

身份证号码：

日期： 年 月 日

**注：附被委托代理人身份证复印件。**

|  |  |
| --- | --- |
| 正 面 | 反 面 |

**（5）资格审查资料：**

**①申请人一般情况**

**申请人一般情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 单位名称： | |
| 2 | 单位地址： | |
| 3 | 电话： | 联系人： |
| 4 | 传真： | 电子邮箱： |
| 5 | 注册地： | 注册年份： |
| 6 | 主营范围  1、 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2、 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3、 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4、 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  …  … | |
| 7 | 其他需要说明的情况 | |

申请人全称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**②营业执照（加盖公章）；**

**③人力资源和社会保障行政主管部门颁发的在有效期内的《劳务派遣经营许可证》及《人力资源服务许可证》（加盖公章）****；**

**④提供近三年（2021-2023年度）任意一年的会计报表，投标人如果是新成立不足1年的企业，须提供书面情况说明，并按实际成立至今的月份提供会计报表；**

**⑤提供近一年任意三个月税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明（成立未满3个月的投标人，提供相关书面情况说明及自成立以来的税收缴纳凭证；依法免税的，应提供相应文件证明）；**

**⑥提供近一年任意三个月社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明（成立未满3个月的投标人，提供相关书面情况说明及自成立以来的社保资金缴纳凭证，依法免缴的，应提供相应文件证明）；**

## **⑦“申请人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”查询栏中查询的信用信息中未出现不良信用信息查询记录，提供本项目公告发布之日（含发布当日）以后的查询结果网页打印件或下载的信用报告打印件（加盖公章）。**

**（6）技术部分资料：**

**①项目服务方案（格式自拟）**

**②服务保障措施（格式自拟）**

**③人员安排（格式自拟）**

1. **申请人认为如果满足采购文件要求还需要提供的其他证明文件。（格式自拟）**